

RELAZIONE DI MISSIONE DELL'ASSOCIAZIONE XENA
CENTRO SCAMBI E DINAMICHE INTERCULTURALI.
ESERCIZIO 2023

1) Xena centro scambi e dinamiche interculturali ha sede a Padova in via Citolo da Perugia 35. È un'associazione non lucrativa iscritta al registro delle persone giuridiche della Prefettura di Padova ai sensi del DPR n. 361/2000 in data 23/07/2020 con il numero 102, attualmente non è iscritta al RUNTS.

La missione perseguita e le attività di interesse generale sono elencate all'art. 5 dello statuto: (d.) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

(i.) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione - diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

(p.) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

(v.) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata.

Il regime fiscale applicato è quello forfetario, giusta Legge 398/91.

2) Xena conta circa 160 associati verso i quali mette in essere azioni con le quali si propone di migliorare la comprensione tra i popoli, l'incontro con le culture, lo sviluppo di dinamiche interculturali, stimolare l'educazione alla pace, ai diritti civili, alla tutela del territorio e del suo patrimonio ambientale, storico, artistico e di tradizioni, incrementare la conoscenza e l'approfondimento della cultura, del territorio e della lingua di un Paese come veicoli di scambio ed integrazione, incrementare la mobilità dei giovani in generale al fine di accelerare il processo di integrazione dei Popoli dell'Unione Europea, favorire l'incontro e la collaborazione tra gruppi, associazioni ed Istituzioni, il contatto, lo scambio di visite e l'ospitalità fra gruppi e singoli, in particolare in ambito internazionale, favorire l'inserimento dei giovani e disoccupati nel mercato del lavoro nazionale, europeo ed extra europeo attraverso esperienze e programmi di lavoro e formazione-lavoro finalizzati al miglioramento professionale e/o alla conoscenza di un Paese e di una lingua straniera, promuovere tutti i progetti che si propongono come obiettivo la valorizzazione delle risorse umane, agevolare l'inserimento di persone di altre nazioni nel tessuto sociale del nostro Paese, offrire un servizio di informazione e approfondimenti sui Progetti Europei ed Internazionali.

Gli associati partecipano alla vita dell'ente in maniera non continuativa, ma secondo le proposte dell'associazione o delle loro stesse proposte unendosi per degli obiettivi specifici.

3) Le voci di bilancio sono quelle previste dal modello ministeriale, utilizzando quelle che sono parse più consone alle attività svolte. Non tutte si sono rese necessarie, si sono invece introdotte delle sotto voci specifiche per la migliore descrizione delle attività.

Nel particolare:

tra i ricavi:

-Contributi da partner per progetti realizzati in partnership: sono contributi che altre associazioni hanno trasferito a Xena per progetti a cui l'associazione collabora, ma di cui non è titolare diretta.

-Contributi da enti privati: contributi da fondazioni od altri enti.

- Contributi trasferiti a partner: sono contributi che l'associazione, in questo caso capofila, ha trasferito ad altre associazioni che realizzano in partnership il progetto.
- Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi per attività previste dallo statuto: rientrano le attività marginali.
- Contributi per contratti con enti pubblici: nella fattispecie un contratto con il Comune di Padova per la gestione di uno sportello informativo per i giovani.
- IVA detrazione forfetaria legge 398/91: l'associazione è in regime forfetario per cui consumatore finale come soggetto passivo, mentre versa all'erario metà dell'IVA incassata.

Per quanto riguarda i costi esplicitiamo solo conti più significativi.

- Servizi da partner: sono servizi di accoglienza, di ricerca alloggi ed altro forniti da altre associazioni nell'ambito di progetti europei, non rientranti nei trasferimenti di contributi.
- Viaggi partecipanti: sono i costi di viaggio dei beneficiari dei progetti nell'ambito della mobilità intra o extra europea.
- Rimborso per ospitalità partecipanti ai progetti: sono i rimborsi dati per l'alloggio dei partecipanti.
- Indennità partecipanti progetti: rimborso delle spese di vitto e pocket money ai partecipanti.
- Spostamenti locali partecipanti: abbonamenti ai mezzi pubblici

4) Immobilizzazioni: non vi sono stati movimenti

5) Costi di impianto e costi di sviluppo: assenti

6) Non vi sono debiti o crediti di durata residua ultra-quinquennale

7) Ratei e risconti: le voci dello stato patrimoniale riguardano la quattordicesima (per gli ultimi sei mesi dell'esercizio) i ratei per riposi ed ex festività non godute dei dipendenti. Si sono inoltre esposti i relativi debiti nei confronti degli istituti previdenziali.

8) Il patrimonio netto deriva da utili degli esercizi precedenti accantonati e destinati a sostenere l'associazione.

9) Non ci sono fondi con finalità specifiche a parte i contributi anticipati per i progetti che sono esposti nel conto 'Acconti a debito incassati per progetti da realizzare'.

10) Non vi sono debiti per erogazioni liberali condizionate.

11) Analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale.

Le principali componenti di proventi e ricavi del rendiconto in parte derivano direttamente da finanziamenti dal programma Erasmus plus. L'altra parte consta di collaborazioni con partner per progetti inerenti al programma Erasmus plus di cui sono capofila. Si tratta di accoglienza di partecipanti provenienti da paesi dell'Unione che frequentano uno stage in Italia e sono denominati nel rendiconto "*Contributi da partner per attività progetti in partnership*". Xena si occupa del reperimento degli alloggi, della ricerca degli stage in azienda e del tutoring.

Sempre nell'ambito del programma Erasmus plus e dell'European Solidarity Corp (conto "*Contributi da enti pubblici - Unione europea ed agenzie collegate*"), ci sono proventi per l'accoglienza ed invio di volontari dell'ESC. Una parte di questi contributi viene direttamente inoltrata ai partner che accolgono i volontari italiani (conto "*Contributi dell'Unione europea ed agenzie collegate trasferiti al partner*").

Le componenti di costi sono principalmente relative all'accoglienza dei partecipanti le cui poste sono già spiegate nei punti precedenti.

12) Si registra un'entrata di 26.371,08 € dovuta al due per mille. Il finanziamento nel 2023 è stato in parte utilizzato per agevolare il lavoro dei volontari ESC ad esempio con il pagamento degli abbonamenti per i trasporti locali. Del totale, 17.130,18 € sono stati accantonati per il 2024 a proseguimento del progetto di cui si è fatta separata rendicontazione.

13) Il numero dei dipendenti nell'esercizio è stato di 7. Attualmente i soci che svolgono attività di volontariato lo fanno in maniera occasionale a seconda delle iniziative.

14) Compensi all'organo esecutivo: nessuno. Compenso all'organo di controllo € 1.000,00 + cassa professionale + iva.

15) – 16) Vi è un deposito vincolato di 30,000 € presso Banca Etica istituito per accedere a una fidejussione che permetta di ricevere un acconto per un progetto di invio studenti all'estero, progetto finanziato dall'Agenzia Nazionale INAPP, la fidejussione è stata chiusa il 27 dicembre. Vi è un deposito vincolato di 15.000,00€ presso lo stesso istituto per il riconoscimento della personalità giuridica.

17) La destinazione dell'avanzo va ad utilizzo delle attività del prossimo esercizio.

18) Situazione dell'ente e andamento della gestione.

L'associazione ha trascorso un periodo estremamente difficile dovuto alla pandemia di Covid 19 in cui quasi tutti i canali di mobilità erano preclusi; quindi, quasi tutti progetti di ambito europeo sono stati rimandati o fortemente ridotti. Nell'esercizio 2022-23 l'attività è ripresa a pieno ritmo tanto che si è proceduto a due nuove assunzioni.

Nello specifico si elencano e descrivono i vari progetti.

ATTIVITA' LOCALI

LAVORO NEI QUARTIERI

Anime Verdi 2018-2019-2020-2021-2022-2023

In collaborazione con l'Ufficio Progetto Giovani del Comune di Padova e la Cooperativa Raggio Verde. Un festival per scoprire e valorizzare i giardini di Padova. Per l'edizione 2023 sono oltre 40 i giardini privati o abitualmente non accessibili che hanno aperto le porte al pubblico.

Attività nei quartieri 2023

Si sono svolte attività locali principalmente nel quartiere centro:

Area di piazza Mazzini, con la giornata **San Martino in piazza Mazzini** realizzata l'11 novembre 2023 con il contributo del settore commercio del comune di Padova.

Area di piazza Gasparotto in cui si sono realizzate nell'ambito del progetto regionale "**New piazza Gasparotto**" due attività Gran Bazar Gasparotto (il 1° luglio e 23 settembre 2023) una fiera informale delle associazioni e dei giovani artisti/artigiani.

Inoltre, si è partecipato alla festa della casa di quartiere Arcella, **Marchesi living lab**, realizzando all'interno della stessa attività culturali anche in ottica di una possibile partecipazione di Xena come abitante alla vita della casa di quartiere.

LAVORO SOCIALE, ECONOMIA CIRCOLARE, SCAMBIO GENERAZIONALE

Free Market

Mercatino gratuito senza denaro

Chiunque, in forma libera e gratuita, può scegliere degli articoli in REGALO, con il solo limite di non superare i 10 pezzi. Non è necessario donare un oggetto per prenderne un altro, il principale obiettivo è il riutilizzo degli oggetti.

Il Free Market, un mercato senza soldi, volto ad uscire dalla logica del denaro e prestare attenzione all'ambiente mediante l'offrire e prendere oggetti ancora utilizzabili e lo stop allo spreco, p.e. con l'adonazione da parte di negozi di prodotti non vendibili perché con le confezioni rovinate.

Nel corso dell'anno si è creato un gruppo di giovani volontari interessati a supportare le attività del free market in ambito locale, con uno specifico interesse nel realizzare le attività nell'area di piazza Gasparotto a Padova.

Con il gruppo nel 2022 si era presentato un progetto locale nell'ambito del corpo europeo di solidarietà (progetti di solidarietà ESC) per realizzare specifiche attività collegate al FreeMarket. Il progetto-approvato a dicembre 2022 si è sviluppato nel 2023.

Nell'ambito di questo progetto sono stati realizzati oltre agli eventi di Free Market anche incontri di formazione specifici sul tema della riduzione dello spreco e della sostenibilità, workshop di autoproduzione e trasformazione, e la presentazione di 2 libri collegati al tema.

Progetto Giovani

Un' ulteriore voce di entrata riguarda i contributi per contratti con enti pubblici. Si tratta principalmente di un contratto nell'ambito del Servizio di **Animazione rivolto all'Utenza Giovanile dell'Ufficio Progetto** Giovani del Comune di Padova. Sotto questa voce si trova anche la coppia di progetti Regione Veneto - Comune di Padova nel quadro dei **"Piani di intervento in materia di politiche giovanili"** (Varie DGR ogni anno a partire dalla 1392 del 2017) nei quali a fine 2022 sono state avviate nuove progettualità realizzate nel corso del 2023 nei piani **"Reti Territoriali per i Giovani Veneti - RE.TE. GIO-VE" (Dgr 840/2022) e "Giovani in Loco - GiL" (Dgr 841/2022)**

I progetti si prefiggono di sostenere l'accompagnamento dei giovani, destinatari finali dell'intervento, nei loro percorsi di crescita, autonomia, responsabilizzazione e realizzazione personale.

Nell'ambito del Servizio di Animazione rivolto all'Utenza Giovanile dell'Ufficio Progetto Giovani del Comune di Padova, Xena si occupa delle attività di autovalutazione e programmazione dei percorsi di vita e formativi dei giovani in situazione di difficoltà (sportello Life in Progress), educazione ai media con le aperture del Punto Video Toselli (presso PG Lab) attraverso la formazione e l'accompagnamento di giovani all'uso di attrezzature e alla produzione di opere video e alla realizzazione diretta e al supporto di festival e rassegne.

Realizza iniziative formative e culturali (p.e. supporto a Festival quali Fémo Artigiani Digitali, rassegna "Un paese al mese", oltre al coordinamento dei giovani volontari e volontarie del Festival Anime Verdi precedentemente citato)

Servizio Civile Universale

Dal 2020 Xena ha avviato una collaborazione con CSV Padova per il Servizio Civile Universale (SCU), che ha visto l'approvazione in media di un progetto ogni anno per l'inserimento di un/a volontaria nel nostro gruppo di lavoro. Nel 2023 si sono avvicinati 3 giovani di età compresa tra i 20 e i 28 anni. Il ruolo è stato ed è finalizzato prioritariamente alle attività locali, per lo sviluppo della cittadinanza attiva e dell'inclusione, con la collaborazione ad iniziative sociali e culturali nel territorio padovano e veneto.

Bilancio partecipato

Xena ha seguito 2021, 2022 e 2023 per conto del comune di Padova le attività del bilancio partecipato supportando il lavoro di consultazione e decisione partecipata sull'utilizzo dei fondi specifici da parte delle 10 consulte di quartiere coinvolte nelle attività. L'attività si è conclusa nei primi mesi del 2023.

PROGETTI EUROPEI

European Solidarity Corp (ESC fino al 2017 Servizio Volontario Europeo)

Il lavoro di Xena, in questo caso svolto in parte professionalmente, è quello di organizzare l'accoglienza del volontario e seguire il partecipante che presterà la sua opera presso l'organizzazione stessa o altre organizzazioni con finalità sociali.

I giovani volontari contribuiscono al lavoro quotidiano delle organizzazioni che li ospitano. Parallelamente Xena opera la promozione del programma e la selezione preparazione e supporto dei volontari da inviare all'estero.

Xena, nell'ambito della promozione del volontariato, ha proposto dei progetti di Corpo Europeo di Solidarietà per giovani italiani che vogliono recarsi all'estero per un periodo di volontariato, sia per

giovani europei, ma anche extra UE, che vogliono svolgere il loro servizio in Italia. In questi anni molti sono stati i volontari venuti dall'estero per svolgere il loro servizio in diverse associazioni italiane.

In particolare, nel 2023 sono stati presenti, in vari periodi, 63 volontari dislocati in diverse associazioni o cooperative principalmente dedicati a servizi di carattere sociale. Il budget dei diversi "Round" dei progetti (come vengono chiamati i flussi) è stato complessivamente di 224.608 € quindi buona parte delle entrate (e delle uscite) dell'esercizio.

Erasmus+ Youth: KA1 e partenariati strategici.

Nel 2022 si è chiuso il progetto di partnership strategica GATE per attività con associazioni e giovani in ambito di disparità di genere, ed è stato approvato il progetto GATE 2 per continuare il lavoro cominciato con il primo progetto con un focus specifico all'ambito LGBTQ+. Nel corso del 2023 sono iniziate le attività di lavoro del progetto sia a livello internazionale che locale.

Si è continuato con il progetto di partnership strategica TILDE, per l'utilizzo degli open forum (metodologie specifiche legate alla deep democracy) nell'ambito dell'accoglienza di persone migranti quali partner di Alteiko (Madrid).

Infine, nel corso dell'anno è stato approvato ed iniziato il lavoro nel progetto CLIC per il supporto e lo sviluppo dell'accoglienza dei progetti ESC quali partner di Association Compagnons Batisseurs titolare. Si sono sviluppate le attività dei 3 work packages legati alla raccolta di buone prassi, formazione dei mentor ESC e supporto ai progetti personali dei volontari.

Si è realizzati nel periodo agosto-settembre il corso di formazione internazionale Go Deep TC, una formazione internazionale sulla metodologia Go Deep che ha coinvolto partecipanti da Spagna, Portogallo, Grecia, Serbia, Ucraina e Italia.

Erasmus+: Vocational Education and Training (VET)

Settore invio

Progetto 021-1-IT01-KA121-VET-000007530 (SIMPLE): Xena ha collaborato con istituti tecnici-professionali e realtà della formazione continua per l'invio all'estero dei loro studenti e personale docente ed amministrativo nel quadro del programma Erasmus+ in cui Xena è accreditata come coordinatore di consorzio.

Nel 2023 sono stati realizzati due job shadowing di collaboratori presso Nexes di Barcellona.

Presso l'Istituto di Istruzione Superiore Pietro Scalcon - Padova sono stati promossi

- 4 INCONTRI DI FORMAZIONE PRIMA DELLA PARTENZA PER IL TIROCINIO ALL'ESTERO,
- 4 INCONTRI DI FORMAZIONE POST- RIENTRO, DOPO IL TIROCINIO ALL'ESTERO.
- TOTALE: 100 STUDENTI.

A novembre è stata presentata la rendicontazione finale del progetto, durato tre anni, che è stata approvata.

Settore accoglienze

VET e TLN mobilities.

Xena ha dato servizio di accoglienza a giovani studenti, solitamente di scuole professionali, che hanno avuto la possibilità di svolgere uno stage di formazione presso aziende locali trovando il luogo di soggiorno, lo stage e seguendo il tutoring del beneficiario.

Nell'anno 2023 abbiamo lavorato in differenti progetti di accoglienza di gruppi nell'ambito del Programma

Erasmus Plus Vet Mobility e Garanzia Giovani TLN Mobility. I nostri compiti sono stati: coordinamento dei diversi gruppi in collaborazione con i partner stranieri, ricerca di alloggi per i partecipanti, ricerca di aziende adatte ad accogliere i beneficiari dei progetti in tirocinio a seconda del loro percorso professionale, supporto ai partecipanti durante il loro soggiorno a Padova.

I gruppi del programma Erasmus Plus VET Mobility sono stati:

1. NAME OF THE PROJECT: ERASMUS+ E AVILES04

NUMBER OF THE PROJECT: 2022-ESO1-K131-000053156

PROMOTER: IES CARREÑO MIRANDA

DURATION OF THE STAY: 2/4/2023 TO 1/6/2023

NUMBER OF PARTICIPANTS: 6

2. NAME OF THE PROJECT: EUROCIP XIII

NUMBER OF THE PROJECT: 2022-1-ES01-KA121-VET-000057328

PROMOTER: BILBAO EKINTZA, EPEL

DURATION OF THE STAY: 06/05/2023- 06/06/2023

NUMBER OF PARTICIPANTS: 3 STUDENTS + 1 TUTOR

3. NAME OF THE PROJECT: INTERNSHIPS IN EUROPE

NUMBER OF THE PROJECT: 2020-1-ES01-KA102-078609

PROMOTER: CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE CASTILLA LA MANCHA

DURATION OF THE STAY: 21/03/2023-20/06/23

N. OF PARTICIPANTS: 3

4. NAME OF THE PROJECT: ITERMOBILITY

N. OF THE PROJECT: SOC-2022-580

PROMOTER: SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

DURATION OF THE STAY: 05/02/23-06/05/23

N. OF PARTICIPANTS: 2

5. NAME OF THE PROJECT: ITERMOBILITY

N. OF THE PROJECT: SOC-2023-73

PROMOTER: SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

DURATION OF THE STAY: 11/04/23-09/06/23

N. OF PARTICIPANTS: 3

6. NAME OF THE PROJECT: ERASMUS+ ITER MOBILITY

N. OF THE PROJECT: 2023-1-ES01-KA121-VET-000126970

PROMOTER: SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

DURATION OF THE STAY: 06/11/23-06/02/24

N. OF PARTICIPANTS: 2

7. NAME OF THE PROJECT: CREAMA EDUCACIÓN SUPERIOR

N. OF THE PROJECT: 2022-1-ES01-KA131-HED-000063460

PROMOTER: CREAMA

DURATION OF THE STAY: 14/09/2023- 20/12/2023

N. OF PARTICIPANTS: 1

8. NAME OF THE PROJECT: AYUNTAMIENTO DA CORUÑA

N. OF THE PROJECT: 2022-1-ES01-KA131-HED-000067863

PROMOTER: AYUNTAMIENTO DA CORUÑA

DURATION OF THE STAY: 21/09/2023- 21/12/2023

N. OF PARTICIPANTS: 1

Per il programma Garanzia Giovani- TLN mobility:

1. NAME OF THE PROJECY: C'MON EUROPE!

N. OF THE PROJECT: SOC036/22/000005

PROMOTER: ASSOCIACIÓ ALBA

DURATION OF THE STAY: 12/03/2023 - 20/07/2023

N. OF PARTICIPANTS: 5

Abbiamo cercato alloggio per:

- 1 dottorando dell'UNIVERSITA' RUMENA DI VETERINARIA USAMV CN appartenente a un PROGRAMMA ERASMUS PLUS-HIGHER EDUCATION.

Le attività di nell'ambito dei programmi europei, per garantire la necessaria professionalità, sono svolte in buona parte dai responsabili con contratto lavorativo e con l'ausilio dei soci

19) Previsioni.

Nell'ambito di ESC e VET l'associazione ha ottenuto l'accreditamento per la partecipazione ai programmi per i prossimi cinque anni. Quindi è verosimile un aumento delle attività in questi due settori oltre la continuazione delle attività locali e rivolte al sociale.

20) Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Nel futuro Xena intende continuare la sua attività di informazione e formazione, con un occhio di riguardo alle problematiche sociali, della cittadinanza attiva, della crescita dei giovani in una società solidale.

Questo potrà essere praticamente possibile, attraverso l'attività nel territorio, nei quartieri, verso i propri soci e con i propri soci.

21) Contributo delle attività diverse, raccolta fondi, finanziarie e patrimoniali sono esposte a zero movimenti.

22) Proventi e costi figurativi. Non presente in prospetto (facoltativo).

23) I lavoratori dipendenti sono stati assunti con il CCNL commercio e servizi. La retribuzione è quella prevista dal contratto senza bonus o superminimi.

24) Non vi è stata attività di raccolta fondi.

Padova, 12/4/2024

STATO PATRIMONIALE

XENA Centro scambi e dinamiche interculturali

Sede legale: via Citolo da Perugia, 35 - 35137 Padova Italy

Sede operativa: via Citolo da Perugia, 35 - 35137 Padova Italy

P. IVA 03824060283

C.F. 92091670288

Associazione iscritta al registro delle persone giuridiche della Prefettura di Padova ai sensi del DPR n. 361/2000 in data 23/07/2020 con il numero 102.

tel: 00390498752322 **fax:** 00390498763786

e-mail: info@xena.it

esercizio: **2023**

alla data: **31/12/2023**

ATTIVO

A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

---	0,00	(+)
		(+)
		(+)
TOTALE A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0,00	(+)

B) IMMOBILIZZAZIONI

I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

---	0,00	(+)
		(+)

I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI 0,00 (+)

II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

---	0,00	(+)
		(+)
3) attrezzature		10.323,52 (+)
Attrezzature	2.409,49	(+)
Macchine d'ufficio	7.914,03	(+)
4) altri beni;		124,05 (+)
Mobili arredi	124,05	(+)
6) ammortamenti accantonati (imm. mat.)		10.447,57 (-)
F.do ammortamento attrezzature	2.409,49	(-)
F.do ammortamento Macchine d'ufficio	7.914,03	(-)
F.do ammortamento mobili arredi	124,05	(-)

II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI 0,00 (+)

III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE,

---	0,00	(+)
		(+)
3) altri titoli;		525,00 (+)
Fondo azioni Banca Etica	525,00	(+)

III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE, 525,00 (+)

TOTALE B) IMMOBILIZZAZIONI 525,00 (+)

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I) RIMANENZE

---	0,00	(+)
		(+)

I) RIMANENZE 0,00 (+)

II) CREDITI

1) verso utenti e clienti;		0,00 (-)
Crediti verso utenti e clienti;	0,00	(-)

3) verso enti pubblici;		35.540,98	(+)
Crediti verso enti pubblici;	35.540,98		(+)
4) verso soggetti privati per contributi;		0,00	(+)
Crediti verso soggetti privati per contributi;	0,00		(+)
6) verso altri enti del Terzo settore;		1.500,00	(+)
Crediti verso altri enti del Terzo settore;	1.500,00		(+)
12) verso altri.		10.197,26	(+)
Altri crediti esegibili entro l'esercizio	10.197,26		(+)
	II) CREDITI	47.238,24	(+)
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI			
---	0,00		(+)
		0,00	(+)
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1) depositi bancari e postali;		311.327,92	(+)
Banca c/c BE operativo	264.654,95		(+)
Banca c/c BE vincolato per personalità giuridica	15.000,00		(+)
Banca c/c BE vincolato per fidejussione	30.014,80		(+)
Prepagata Banca Etica	1.658,17		(+)
3) danaro e valori in cassa;		862,56	(+)
Cassa	862,56		(+)
	IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	312.190,48	(+)
TOTALE C) ATTIVO CIRCOLANTE		359.428,72	(+)
<u>D) RATEI E RISCONTI (ATTIVI)</u>			
---	0,00		(+)
		0,00	(+)
TOTALE D) RATEI E RISCONTI (ATTIVI)		0,00	(+)

ATTIVO 359.953,72 (+)

PASSIVO

A) PATRIONIO NETTO

I) FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE

--- 0,00 (+)

I) FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE 0,00 (+)

II) PATRIMONIO VINCOLATO

--- 0,00 (+)

	II) PATRIMONIO VINCOLATO	0,00	(+)
III) PATRIMONIO LIBERO			
1) riserve di utili o avanzi di gestione;		87.657,93	(-)
Riserve di utili o avanzi di gestione;	87.657,93		(-)
		III) PATRIMONIO LIBERO	87.657,93 (-)
IV) AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO			
---			(-)
		0,00	(+)
Avanzo/disavanzo edll'esercizio (-/+)	14.372,53		(-)
		IV) AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	14.372,53 (-)
TOTALE A) PATRIONIO NETTO		102.030,46	(-)
<u>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>			
---		0,00	(+)
			(+)
3) altri;		17.130,18	(-)
Accantonamento due per mille	17.130,18		(-)
			(-)
TOTALE B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		17.130,18	(-)
<u>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</u>			
Fondo trattamento fine rapporto	31.915,43		(-)
			(-)
TOTALE C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		31.915,43	(-)
<u>D) DEBITI</u>			
		0,00	(+)
			(+)
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;		7.450,86	(-)
Debiti vs. soci fondatori	7.450,86		(-)
4) debiti verso enti della stessa rete associativa;		0,00	(+)
Debiti verso enti della stessa rete associativa;	0,00		(+)
6) acconti;		146.580,32	(-)
Acconti a debito incassati per progetti finanziati e da realizzare	146.580,32		(-)
7) debiti verso fornitori;		0,00	(+)
Debiti vs fornitori esigibili entro l'esercizio	0,00		(+)
9) debiti tributari;		3.987,84	(-)
Debiti vs erario esigibili entro l'esercizio	3.688,83		(-)
IVA a debito su corrispettivi	99,01		(-)
Ritenute d'acconto a debito	200,00		(-)
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;		4.394,01	(-)

Debiti verso ist. previdenziali	0,00	(+)
Debiti per contributi su residuo riposi e quattordicesima	4.394,01	(-)
11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	22.230,79	(-)
Debiti vs dipendenti	8.839,00	(-)
Debiti vs dipendenti per riposi non goduti	13.391,79	(-)
Prestazioni occasionali debiti vs collaboratori	0,00	(+)
12) altri debiti;	24.233,84	(-)
Debiti vs partner	22.058,67	(-)
Quattordicesima	0,00	(+)
Debiti per T.F.R. su accantonamenti	177,05	(-)
Altri debiti esigibili entro l'esercizio	1.998,12	(-)
Debiti per dichiarazione di spesa non saldata	0,00	(+)
		(-)
TOTALE D) DEBITI	208.877,66	(-)
<u>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</u>		
J ---	0,00	(+)
		(+)
		(+)
TOTALE E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0,00	(+)
<hr/>		
	PASSIVO	359.953,72 (-)

D.M . 5 marzo 2020 MOD. B

RENDICONTO GESTIONALE

XENA Centro scambi e dinamiche interculturali

Sede legale: via Citolo da Perugia, 35 - 35137 Padova Italy

Sede operativa: via Citolo da Perugia, 35 - 35137 Padova Italy

P. IVA 03824060283 **C.F.** 92091670288

Associazione iscritta al registro delle persone giuridiche della Prefettura di Padova ai sensi del DPR n. 361/2000 in data 23/07/2020 con il numero 102.

tel: 00390498752322 **fax:** 00390498763786

e-mail: info@xena.it

esercizio: **2023**

alla data: **31/12/2023**

ONERI E COSTI	Es. t	Es. t-1	PROVENTI E RICAVI	Es. t	Es. t-1
A) attività di interesse generale			A) attività di interesse generale		
---			01) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
---	-	-	Quote associative-tesseramento	241,00	293,00
	-	-		241,00	293,00
---			02) Proventi dagli associati per attività mutuali		
---	-	-	Contributi da beneficiari soci per sostegno costi viaggio	900,00	-
	-	-		900,00	-
---			04) Erogazioni liberali		
---	-	-	Erogazioni liberali all'associazione	72,00	4.401,00
---	-	-	Erogazioni liberali da soci	1.077,93	298,50
---	-	-	Due per mille	9.240,90	-
	-	-		10.390,83	4.699,50
---			06) Contributi da soggetti privati		
---	-	-	Contributi da partner per attività progetti in partnership	99.471,31	100.189,59
---	-	-	Contributi per attività istituzionali vs terzi	6.190,00	5.200,00
---	-	-	Contributi da enti privati	-	196,18
	-	-		105.661,31	105.585,77
---			07) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
---	-	-	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi previsti in statuto	4.000,00	1.819,67
	-	-		4.000,00	1.819,67
---			08) Contributi da enti pubblici		
---	-	-	Enti pubblici (comune, provincia, regione, stato) contributi	1.299,00	18.400,00
---	-	-	Unione Europea ed agenzie collegate	284.751,01	243.480,80
---	-	-	Trasferiti a partner dell'U.E. ed agenzie collegate	-108.753,82	-33.323,69

ONERI E COSTI	Es. t	Es. t-1	PROVENTI E RICAVI	Es. t	Es. t-1
	-	-		177.296,19	228.557,11
---			09) Proventi da contratti con enti pubblici		
---	-	-	Contributi per contratti con enti pubblici	14.109,59	29.295,43
	-	-		14.109,59	29.295,43
---			10) Altri ricavi, rendite e proventi		
---	-	-	IVA detrazione forfetaria L 398/91	3.402,32	3.532,66
---	-	-	Rimborsi all'associazione per spese documentate	961,26	312,70
---	-	-	Sopravvenienze attive per ricognizione crediti e debiti	8.670,74	253,00
---	-	-	Altri proventi	300,75	274,13
	-	-		13.335,07	4.372,49
01) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			---		
Cancelleria carta materiali per ufficio	-	0,90	---	-	-
Materiali per manutenzione e riparazione beni propri	246,48	-	---	-	-
Materiali per iniziative	516,00	307,40	---	-	-
Media, pubblicazioni e riproduzioni varie	236,88	831,90	---	-	-
Valori postali	7,90	100,00	---	-	-
Carburanti e lubrificanti autovetture	-	93,65	---	-	-
	1.007,26	1.333,85		-	-
02) Servizi			---		
Assicurazione RC soci	1.000,01	1.000,01	---	-	-
Assicurazione RC associazione	164,41	-	---	-	-
Assicurazione partecipanti ai progetti	-	2.014,97	---	-	-
C/c BE_operativo: commissioni e spese	1.348,55	830,23	---	-	-
C/c BE_vincolato: Commissioni e spese - fidejussione	1.341,68	1.342,68	---	-	-
Commissioni carta BE	1,65	-	---	-	-
Spese bollettini, vaglia, e commissioni su cassa	-	5,25	---	-	-
Acqua	53,00	-	---	-	-
Telefonia fissa	840,12	732,00	---	-	-

ONERI E COSTI	Es. t	Es. t-1	PROVENTI E RICAVI	Es. t	Es. t-1
Telefonia mobile	57,99	347,88	---	-	-
Servizi telematici Web sito	106,68	-	---	-	-
Igiene ambientale	-	1,00	---	-	-
Viaggi collaboratori	2.536,24	494,85	---	-	-
Vitto collaboratori	817,92	339,75	---	-	-
Spostamenti locali collaboratori	1.741,32	1.085,27	---	-	-
Alloggio collaboratori	3.781,59	1.000,00	---	-	-
Stampa pubblicazioni	18,00	561,20	---	-	-
Spedizioni, postali e telegrafiche	13,90	27,65	---	-	-
Servizi per progetti ed iniziative	79,20	773,22	---	-	-
Consulenze e prestazioni autonome da professionisti	7.715,42	3.738,56	---	-	-
Prestazioni occasionali (lordo)	4.055,36	11.780,50	---	-	-
Servizi da partner	10.060,00	52.908,41	---	-	-
Viaggi partecipanti	6.357,76	11.028,09	---	-	-
Rimborso per ospitalità partecipanti ai progetti (alloggio)	40.012,81	43.771,19	---	-	-
Indennità partecipanti progetti	54.050,05	65.651,55	---	-	-
Vitto partecipanti	3.252,06	3.616,25	---	-	-
Spostamenti locali partecipanti	5.421,17	5.124,25	---	-	-
Programmi culturali progetti	429,25	1.132,00	---	-	-
Altri servizi per progetti e iniziative	460,00	488,00	---	-	-
	145.716,14	209.794,76		-	-
03) Godimento di beni di terzi			---		
Affitto sede	5.034,33	10.068,66	---	-	-
Affitto sale ed aule	1.647,00	732,00	---	-	-
Affitto o noleggio attrezzature	287,51	-	---	-	-
Affitto alloggio partecipanti ai progetti	3.993,00	-	---	-	-
	10.961,84	10.800,66		-	-
04) Personale			---		
Dipendenti emolumenti netti e rimborsi spese	89.000,96	83.347,60	---	-	-
Emolumenti netti riposi non goduti AC	-	4.848,01	---	-	-
Dipendenti oneri sociali	30.388,43	31.999,96	---	-	-

ONERI E COSTI	Es. t	Es. t-1	PROVENTI E RICAVI	Es. t	Es. t-1
Dipendenti imposte dirette	7.890,57	5.571,66	---	-	-
T.F.R.	7.054,57	7.442,53	---	-	-
T.F.R. su accantonamenti	-3,75	80,63	---	-	-
	134.330,78	133.290,39		-	-
07) Oneri diversi di gestione ed altri oneri			---		
Rimborso spese ai volontari	-	476,98	---	-	-
Rimborso spese documentate a collaboratori	3.420,51	3.367,39	---	-	-
Rimborsi per spese documentate a terzi	2.492,29	2.892,60	---	-	-
Contributi ad altre organizzazioni	2.000,00	-	---	-	-
Altre spese di gestione	3,19	317,50	---	-	-
Atti amministrativi spese	314,68	-	---	-	-
Imposta di registro, bolli ,CC.GG., etc.	25,00	80,00	---	-	-
Tributi locali diversi	7,45	-	---	-	-
Sanzioni	-	4,83	---	-	-
Interessi per ritardato pagamento rit. acc.	-	0,63	---	-	-
Oneri diversi	62,00	-	---	-	-
Sopravvenienze passive per ricognizione crediti e debiti	1,00	400,00	---	-	-
	8.326,12	7.539,93		-	-
Imposte sul reddito di esercizio			---		
IRES imposte sul reddito di esercizio	-	162,20	---	-	-
IRAP imposte sul reddito di esercizio	-	2.119,22	---	-	-
	-	2.281,42		-	-
Totale	300.342,14	365.041,01	Totale	325.933,99	374.622,97
			<i>Avanzo / Disavanzo (+/-) A) attività di interesse generale</i>	25.591,85	9.581,96
B) attività diverse			B) attività diverse		

ONERI E COSTI	Es. t	Es. t-1	PROVENTI E RICAVI	Es. t	Es. t-1
---	-	-	---	-	-
	-	-		-	-

Totale	-	-	Totale	-	-
<i>Avanzo / Disavanzo (+/-) B) attività diverse</i>				-	-

C) attività di raccolta fondi			C) attività di raccolta fondi		
---			---		
---	-	-	---	-	-
	-	-		-	-

Totale	-	-	Totale	-	-
<i>Avanzo / Disavanzo (+/-) C) attività di raccolta fondi</i>				-	-

D) attività finanziarie e patrimoniali			D) attività finanziarie e patrimoniali		
---			---		
---	-	-	---	-	-
	-	-		-	-

Totale	-	-	Totale	-	-
<i>Avanzo / Disavanzo (+/-) D) attività finanziarie e patrimoniali</i>				-	-

E) attività di supporto generale			E) attività di supporto generale		
01) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			---		
Cancelleria carta materiali per ufficio	-	413,79	---	-	-
Materiali per manutenzione e riparazione beni propri	410,71	588,82	---	-	-

ONERI E COSTI	Es. t	Es. t-1	PROVENTI E RICAVI	Es. t	Es. t-1
Logistica sede	-	307,33	---	-	-
	410,71	1.309,94		-	-

02) Servizi			---		
C/c BE_operativo: commissioni e spese	-	6,25	---	-	-
Consulenza fiscale e tributaria	728,29	409,82	---	-	-
Consulenza del lavoro	3.276,70	4.094,65	---	-	-
Servizi di manutenzione e riparazione beni propri	-	1.065,06	---	-	-
Servizi telematici Web sito	-	106,68	---	-	-
Consulenze e prestazioni autonome da professionisti	1.268,80	1.268,80	---	-	-
	5.273,79	6.951,26		-	-

07) Oneri diversi di gestione ed altri oneri			---		
Altre spese di gestione	-	2,40	---	-	-
Sanzioni	0,75	-	---	-	-
Interessi per ritardato pagamento rit. acc.	0,07	-	---	-	-
	0,82	2,40		-	-

Totale	5.685,32	8.263,60	Totale	-	-
<i>Avanzo / Disavanzo (+/-) E) attività di supporto generale</i>				-5.685,32	-8.263,60
Totale oneri e costi	306.027,46	373.304,61	Totale proventi e ricavi	325.933,99	374.622,97

Avanzo / disavanzo d'esercizio prima delle imposte +/- 19.906,53

Imposte 5.534,00

Avanzo / disavanzo d'esercizio +/- 14.372,53

dott. MARIANGELA ANDREAZZA

ragioniere commercialista

revisore legale

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2023, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017

Agli associati della Associazione "XENA CENTRO SCAMBI E DINAMICHE INTERCULTURALI"

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio di XENA al 31.12.2023, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 14.372,53. Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all' art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale costituite da quanto previsto all'art. 5 dello statuto:
 - (d.) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - (i.) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
 - (p.) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
 - (v.) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata.
- l'ente non effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore;
- l'ente non ha posto in essere attività di raccolta fondi;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;

dott. MARIANGELA ANDREAZZA

ragioniere commercialista
revisore legale

- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Ho partecipato alle assemblee degli associati e alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste dalla Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. In assenza di un soggetto incaricato della revisione legale, inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, così come redatto dagli amministratori.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo di esercizio formulata dall'organo di amministrazione.

Padova, 25 marzo 2024

L'organo di controllo

A circular stamp of the accounting firm "DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA" is visible, along with a handwritten signature in black ink over the text "L'organo di controllo".